

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANMICHELE CIRULLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/12/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1997 alla data attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CITTA' DI TORINO - DIVISIONE AMBIENTE E VERDE – SETTORE ALBERATE URBANE

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

AGRONOMO (LIVELLO: QUADRO DIRIGENZIALE)

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE TERRITORIALE, PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI PROGETTI DI MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE AREE VERDI. ATTUALMENTE RESPONSABILE DELLE ALBERATE DI TORINO (per un territorio di 5 circoscrizioni su 10)

• Date (da – a)

Dal 1995 al 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONFCOOPERATIVE PIEMONTE – GESTCOOPER; CONSORZIO CONEDIS; CESCOT PIEMONTE; STUDI PROFESSIONALI VARI, ENTI DI FORMAZIONE

• Tipo di azienda o settore

ENTI PUBBLICI – PRIVATI

• Tipo di impiego

CONSULENTE

• Principali mansioni e responsabilità

PROGETTISTA E DOCENTE DI CORSI FSE SU TEMATICHE AMBIENTALI –AGRONOMICHE- Gestione E PROGETTAZIONE DEL VERDE; COORDINAMENTO , GESTIONE ED EFFETTUAZIONE CONTROLLI PAC

• Date (da – a)

Dal 1997 ad ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACCADEMIA DEI GEORGOFILI; I.S.A. (INTERNATIONAL SOCIETY OF ARBORICULTURE); ORDINE DEGLI AGRONOMI DI TREVISO; ISTITUTO SPERIMENTALE PER L'AGRICOLTURA DI SAN MICHELE ALL'ADIGE;

• Tipo di azienda o settore

RELATORE

• Tipo di impiego

RELATORE IN CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SU TEMATICHE INERENTI LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL VERDE URBANO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEGLI ALBERI

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 1997 ad ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VENARIA (TO) – COMUNE DI SANTENA (TO), COMUNE DI BORGARO TORINESE (TO),

• Tipo di azienda o settore

CONSULENTE

• Tipo di impiego

PROGETTAZIONE DI PARCHI, PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA PER APPALTI DI OPERE A VERDE, SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE INERENTI LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1996 alla data attuale

COMUNE DI TORINO, SCUOLA AGRARIA DEL PARCO DI MONZA, I.S.A., GRUPPO MODULO UNO; A.I.P.I.N., CONSORZIO CGM; UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tematiche sulla sicurezza in ambiente di lavoro; tematiche legate alla gestione e progettazione di aree verdi, Corso Coordinatore Sicurezza in ambito 494; progettazione opere di ingegneria naturalistica; Master in Social Enterprises Management; Master in Public Management (Università di Torino –2010)

Attestati, di partecipazione, Abilitazione ruolo Coordinatore Sicurezza in ambito 494

1995

UNIVERSITA' DI TORINO – FACOLTA DI SCIENZE AGRARIE

LAUREA IN AGRARIA e successiva abilitazione all'esercizio della professione di agronomo (1995)

104/110

1988

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "G.DALMASSO"

DIPLOMA DI PERITO AGRARIO

56/60

ITALIANO

INGLESE (livello Upper intermediate British School)

Buona

Buona

Buona

Spagnolo

Buona

Sufficiente

Buona

Sia come libero professionista che come dipendente pubblico ho sempre lavorato in gruppo.

All'interno del Comune di Torino ciò si è concretizzato coordinando sia l'attività dell'ufficio da me gestito che i magazzini dei giardinieri collocati sul territorio, arrivando a punte di 40 persone tra salariati e tecnici.

Ho fatto parte e faccio parte di gruppi di lavoro come membro di Associazioni tecniche:

A.I.P.I.N., Consiglio Nazionale Agronomi e Forestali, Società Italiana di Arboricoltura (attualmente iscritto e membro del Consiglio Direttivo), Associazione Direttore e Tecnici Pubblici Giardini (attualmente iscritto).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

LLEGATI

L'attività lavorativa all'interno del Comune prevede al mio ruolo l'attività di coordinamento di personale, di progetti sia in attività intra-settoriale che inter-settoriali.

Conoscenza approfondita degli applicativi dell'ambiente Windows, con particolare riferimento al pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Elaborazione di database con Access, finalizzati alla archiviazione dati ed al controllo di gestione di centri contabili (attività svolte per conto della Confcooperative Piemonte) ed alla creazione di archivi per il censimento arboreo.

Patente B